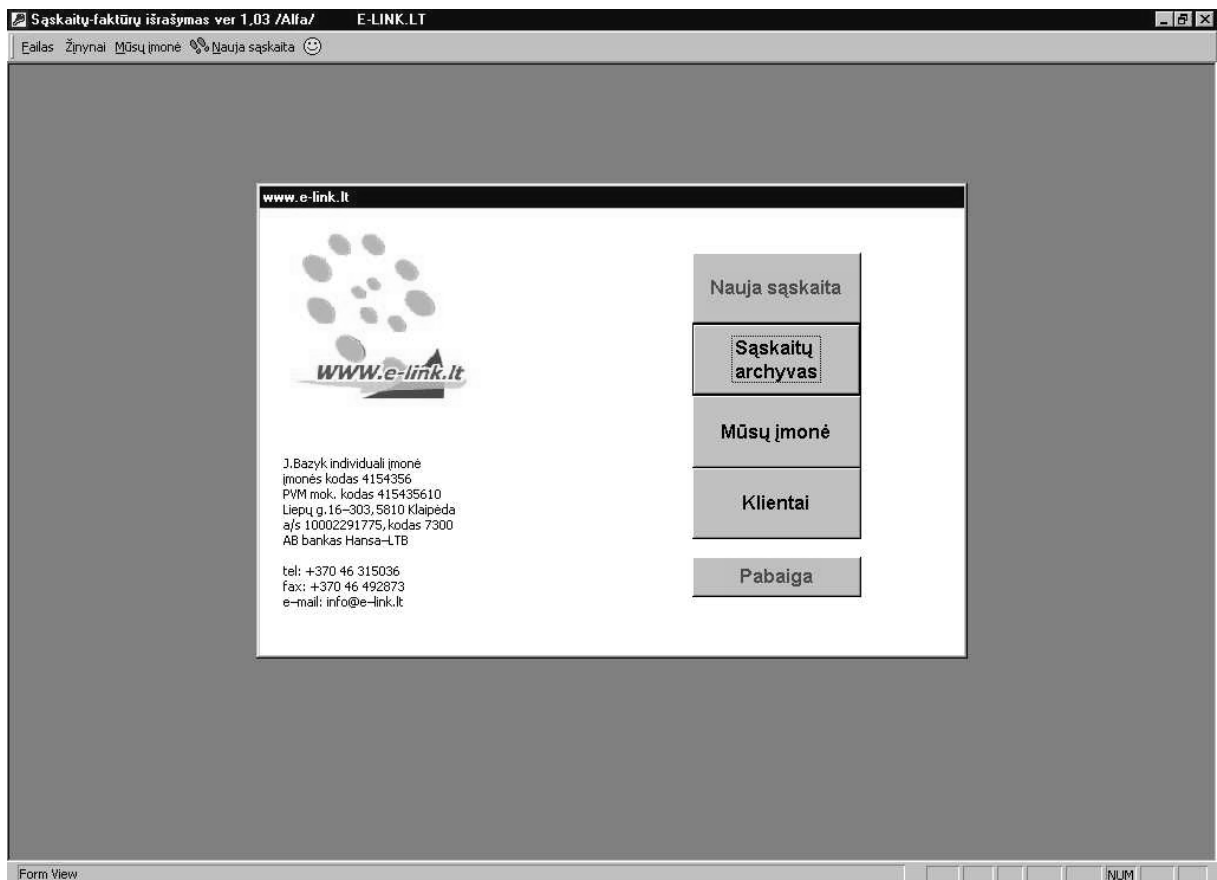


Kompiuterinė programa “Sąskaitų-faktūrų išrašymas” SFI ver 1,03 (Alfa)

Apie programą

Ši programa yra skirta sąskaitų-faktūrų blankų pildymui. Joje Jūs galesite koupti klientų duomenų bazę bei joms išrašytų sąskaitų bazę. Labai patogus rekvizitų, prekių pavadinimų bei jų kainų įvedimas, galesite rašyti kainą įskaitant PVM ir be PVM. Yra numatytas prekių arba paslaugų pardavimas įskaitant skirtingus PVM procentus. Sąskaitas galima spausdinti tik A4 formate.



1. Kaip pradėti?

Iš pradžių programoje reikia įvesti jūsų firmos rekvizitus, tai padaryti jūs galėsite paspaudus mygtuką “Mūsų įmonė”:

The screenshot shows a form titled "Mūsų įmonė...". It contains several input fields and a table. Annotations with arrows point to specific parts of the form:

- įmonės rekvizitai**: Points to the company name, code, and registration code fields.
- išsaugoti rekvizitus ir uždaryti formą**: Points to the save button (floppy disk icon).
- uždaryti formą**: Points to the close button (X icon).
- pastaba bus įrašyta sąskaitos blanko gale**: Points to the "Pastaba (sąskaitos gale):" text area.
- PVM procentas (pagal nutylėjimą)**: Points to the "PVM (%):" field.
- terminas nuo sąsk. išrašymo datos**: Points to the "Terminas (dien):" field.
- pažimėti banką**: Points to the asterisk icon in the bank selection table.
- trinti banką (pažimėjus jį)**: Points to the delete icon (trash can) in the bank selection table.
- naujas bankas**: Points to the add button (+) in the bank selection table.

The form fields contain the following data:

- Įmonės pavadinimas: J. Bazyk individuali įmonė
- Įmonės kodas: 4154356
- PVM mokėtojo kodas: 415435610
- Įmonės reg. kodas: (empty)
- Adresas: Baltijos pr. 59-83, LT-5810 Klaipėda
- Telefonas: 8 46 315036

The "Naudojami bankai:" table is as follows:

	Kodas	Pavadinimas	Atsisk. sąsk Nr
▶	7300	AB bankas Hansa-LTB	10002291775
*			

At the bottom right, there are two more fields:

- PVM (%): 18
- Terminas (dien): 30

pav.: 2

Pastabos:

- Kai įvedinėsite laukelius peršokimui į kitą laukelį naudokite mygtuką 'Tab';
- Panorejus trinti banką iš pradžių pažymėkite jį o paskui paspauskite mygtuką trinti banką;
- Pastabos tekstas atsiras sąskaitos-faktūros lapo gale;
- PVM procentą ir terminą jūs galėsite keisti sąskaitos išrašymo procese;
- Įvedus visus rekvizitus būtinai paspauskite mygtuką 'Išsaugoti rekvizitus ir uždaryti formą', nes kitaip programa neysimins pakeitimų.

2. Klientų įvedimo-taisymo formą

Paspaudus mygtuką “Žinynai” ir išsirinkus punktą “klientai” galesite redaguoti klientų bazę:

Im. kodas	Tipas	Pavadinimas	Adresas	Telefonas
38984510	uab	ROGA	Taikos pr 256, Klaipėda	542369

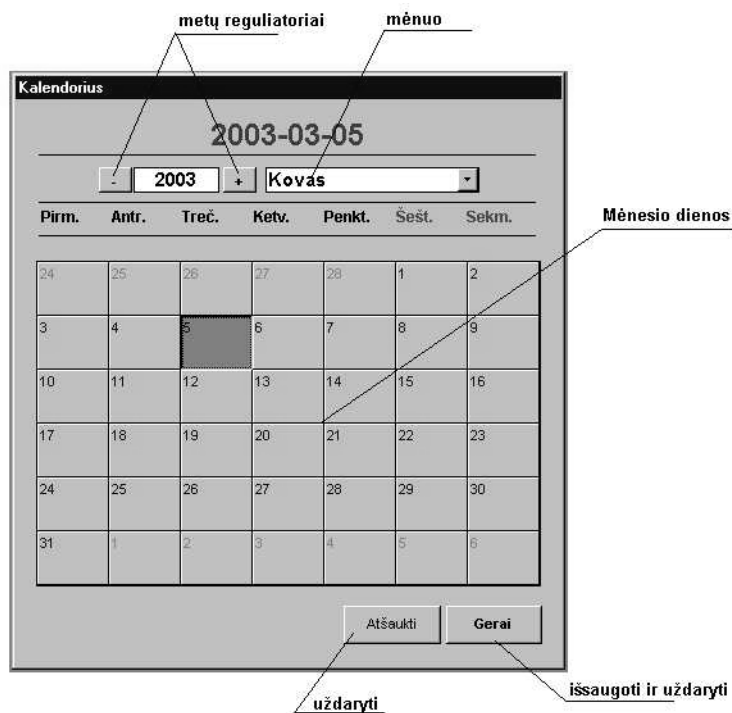
pav.: 3

Pastabos:

- Būtinai įveskite laukelius 'Im. Kodas', 'Tipas' ir 'Pavadinimas' nes kitaip programa neleis jums išsaugoti įrašo

3. Kalendorius.

Išrašant sąskaita arba redaguojant filtrą prie datos bus mygtukas ‘...’ paspaudus jį jūs pamatysite elektroninį kalendorių:



Pav 4

Pastaba:

- Paspaudus mygtuka ‘Gerai’ data kurią jūs išsirinkote kalendoriuje bus užfiksuota laukelyje kurį pasirinkote.

4. Kaip išrašyti naują sąskaitą-faktūrą?

Po jūsų firmos rekvizitų įvedimo, galesite pradėti išrašinėti sąskaitas paspaudus viršutiniame meniu mygtuką 'Nauja sąskaita':

The screenshot shows a software window titled 'Sąskaita-faktūra'. It contains several input fields and buttons. Labels with arrows point to specific elements:

- pažimėti prekę** points to the 'Klientas' field.
- klientas** points to the 'Įmonės kodas' field.
- klientų bazę** points to a button next to the 'Klientas' field.
- peržiūrėti sąskaita prieš spausdinant** points to a magnifying glass icon.
- trinti** points to a trash can icon.
- išsaugoti** points to a floppy disk icon.
- uždaryti** points to a close button (X icon).
- kalendorius** points to a calendar icon.
- kainos rodiklis** points to a button with a plus sign.

The form fields include:

- Klientas:** ROGA
- Įmonės kodas:** 38984510
- Adresas:** Taikos pr 256, Klaipėda
- Mūsų bankas:** Bankas
- Faktūros Nr.:** 123456789
- Čekio Nr.:** 11111111
- Data:** 2003-07-02
- Apmokėti:** 2003-08-01

Prekės ar paslaugos pavadinimas	Matas	Kiekis	☒ Kaina be PVM	PVM	PVM suma	Suma
Automobilis	vnt	1	52568,23	18	8018,88	52568,23
	vnt	0	0,00	18	0,00	0,00

At the bottom, there is a 'Pastaba' field with the text 'Naujas automobilis NISSAN Primera' and a 'VISO' summary row showing '8018,88' and '52568,23'. A footer line reads: 'Penkiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt aštuoni litai 23 Ct.'

pav.: 5

Pastabos:

- Reikiamą klientą galima ieškoti pagal pavadinimą arba pagal įmonės kodą;
- Jeigu kliento nėra bazėje arba jis klaidingai įvestas, galima paspausti 'klientų redagavimas' ir jūs galesite įvedinėti arba taisyti klientus (2);
- Laukelyje 'Data' programa automatiškai įrašo šios dienos datą, reikalui esant ją bus galima pakeisti ranka arba iškvietus kalendorių mygtuku '...' (3);
- Laukelyje 'Apmokėti' programa automatiškai įrašo datą kuri skiriasi nuo laukelio 'Data' terminų kuris buvo nurodytas formoje 'Mūsų įmonė' laukelyje 'Terminas (dien)';
- Paspaudus mygtuką 'Kaina BE >' jis pakeis savo formą ir užrašas bus 'Kaina SU >', tai parodo kokia kaina jūs įvedinėsite su ar be PVM;
- Po to kai viską įrašysite į reikalingus laukelius spauskite mygtuką 'išsaugoti', paskui programa jums pasiūlys peržiūrėti ir atspausdinti sugeneruotą sąskaitą-faktūrą

5. Kaip žiūrėti išrašytas sąskaitas?

Paspaudus viršutiniame meniu mygtuką 'Žinynai' ir išsirinkus punktą 'Sąskaitų archyvas' jūs matysite pilną išrašytų sąskaitų sąrašą kurį galesite filtruoti ir rušiuoti:

The screenshot shows a software window titled 'Sąskaitos-faktūros...'. It contains a table with the following columns: Data, Faktūros Nr, Kliento pavadinimas, PVM, Su PVM, Cekio Nr, Banko pavadinimas, and Apm. iki. The first row of data is: 2003-04-18, 5798, uab hijihgijhg, 7,32, 40,68, , Bankas hhhh, 2003.05.18. Above the table is a 'Filtras' button. To the right of the table are three icons: a magnifying glass, a document, and a plus sign. Below the table, there are several labels with arrows pointing to specific parts of the interface: 'filtru redagavimas' points to the 'Filtras' button; 'pažimėti sąskaitą' points to the first row of the table; 'ijungti-išjungti filtrą' points to the magnifying glass icon; 'taisyti sąskaitą (pažimėjus)' points to the document icon; 'nauja sąskaitą' points to the plus icon; 'uždaryti formą' points to the close button in the window title bar. At the bottom of the window, there is a summary section labeled 'VISO SUMA:' with three input fields: 'Be PVM:' containing '33,36', 'PVM:' containing '7,32', and 'Su PVM:' containing '40,68'. Above these fields, the text 'sąskaitų suma' is centered.

Data	Faktūros Nr	Kliento pavadinimas	PVM	Su PVM	Cekio Nr	Banko pavadinimas	Apm. iki
2003-04-18	5798	uab hijihgijhg	7,32	40,68		Bankas hhhh	2003.05.18

VISO SUMA: Be PVM: 33,36 PVM: 7,32 Su PVM: 40,68

pav.: 6

Pastabos:

- Pažymėjus sąskaitą jūs galesite taisyti ją paspaudus mygtuką taisyti sąskaitą;
- Išsirinkus taisyti sąskaitą jūs galesite ją dar kartą atspausdinti arba ištrinti;
- Atredagavus filtrą (6) jūs galesite jį įjungti arba išjungti;
- Du kartus paspaudus ant 'pažimėti sąskaitą galesite ją taisyti.

6. Filtro redagavimas

Kai jūs esate 'Sąskaitų-faktūrų' lange, spauskite jame mygtuką 'filtro redagavimas':

pav.: 7

7. Raportas

Prieš spausdinant jūs matysite šia formą:

pav. : 8